

**Міністерство культури та інформаційної політики України  
КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж  
ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради»**

Затверджено педагогічною радою  
КЗФПО «Уманський обласний музичний  
фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького  
Черкаської обласної ради»  
Голова педагогічної ради  
І. М. Ряба  
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)



*I. M. Ryba*

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
КЗ ФПО «Уманський обласний  
музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького  
Черкаської обласної ради»**

## 1. Загальні положення

1. Методична рада є дорадчим органом КЗФПО «Уманський обласний музичний фаховий коледж ім. П. Д. Демуцького Черкаської обласної ради» (далі - Коледж) щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчально-виховного процесу, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів коледжу.

2. Дане Положення розроблене згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти і культури: Закону України "Про вищу освіту", Статуту Коледжу, наказів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України .

3. Мета діяльності методичної ради - забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної роботи, націлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності.

4. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

5. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступника директора з навчальної роботи;
- голів циклових та предметних комісій;
- завідувача методичним кабінетом;
- методиста з виховної роботи;
- методиста з практичного навчання.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

6. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором Коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.



## 2. Зміст роботи

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;
- визначення основних напрямків методичної роботи Коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в Коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчально-виховного процесу;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових та предметних комісій;
- обговорення питань організації академконцертів, оглядів-конкурсів, олімпіад, творчих робіт викладачів і студентів Коледжу та результатів їх проведення;
- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

## 3. Повноваження методичної ради.

1. До компетенції методичної ради Коледжу належать:

- допомога викладачам та концертмейстерам у підготовці атестаційних справ для розгляду атестаційної комісії;
- розгляд методичних розробок, методичної та навчально-методичної літератури, посібників, збірників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями Коледжу;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання.

#### 4. Організація роботи методичної ради.

1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

2. Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій заступника директора з навчальної роботи, методиста з виховної роботи, методиста з практичного навчання, завідуючого методичним кабінетом, голів циклових та предметних комісій. План роботи методичної ради Коледжу затверджується на початку навчального року.

3. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

4. Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

5. Матеріали засідань методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.